



PPII Laumiņas rezidence pašnovērtējuma ziņojums

Privātā pirmsskolas izglītības iestāde “Laumiņas rezidence”

Reģistrācijas Nr. 3701802764 Rezidence Laumiņa

Bākūžu iela 6 Rīga, LV-1024

Nometņu iela 48, Rīga, LV-1002

Reģistrācijas Nr.3501803061 Laumiņas rezidence

Hospitāļu iela 5a, Rīga LV-1013

Apūzes iela 34a, Rīga LV-1046

Tālrunis 27581019 Vadītāja: **Agnese Stankēviča**

27875559 Vadītāja: **Elza Šmitiņa**

e-pasts: info@lauminas-rezidence.lv

Satura rādītājs

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Laumiņas rezidence” vispārīgais raksturojums.....	3
2. Izglītības iestādes misija, vīzija un darbības pamatmērķi.....	5
3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (nav attiecināms).....	6
4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos.....	6
4.1. Mācību saturs.....	6
4.2. Mācīšana un mācīšanās.....	7
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	7
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	8
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	8
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	9
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	10
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).....	10
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	11
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.....	12
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	12
4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām.....	13
4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.....	13
4.5. Iestādes vide.....	14
4.5.1. Mikroklimats.....	14
4.5.2. Fiziskā vide.....	15
4.6. Iestādes resursi.....	17
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	17
4.6.2. Personālresursi.....	18
4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.....	19
4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	19
4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.....	20
4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	21
5. Pašvērtējuma kopsavilkums.....	22
6. Turpmākā attīstība.....	23

1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “Laumiņas rezidence” vispārīgais raksturojums

2008. gada 8. jūlijā “Laumiņas rezidence” tika dibināta kā pirmsskolas izglītības iestāde. Jaunatvērtajā pirmsskolā, Avotu ielā, mācības uzsāka pirmie desmit bērni. Filiālē tika atvērtas divas grupiņas, taču jau pēc neilga laika auga pieprasījums un sākotnējās telpas vairs neatbilda izvirzītajām prasībām un mērķiem, tādēļ 2016. gadā šī filiāle tika slēgta ar nākotnes mērķi atvērt plašākas un kvalitatīvākas telpas pilsētas centrā.

Paralēli Avotu ielas filiālei 2010. gadā pieņemām izaicinājumu pārņemt darbošos pieskatīšanas centru Agenskalna sirdī - Nometņu ielā 48 ar 15 bērniem. Filiāle tika pārveidota un labiekārtota atbilstoši normatīvajiem aktiem un mūsu bērncentrētas pirmsskolas vīzijai – bērna vajadzības, intereses un labsajūta pirmsskolā.

Pēc veiksmīgas sadarbības ar bērniem, vecākiem un pedagogiem, 2013.gada maijā tika uzsāktas sarunas par vēlvienas filiāles atvēršanu. 2013.gada 3. jūnijā tika atvērta filiāle Juglā, Bākūžu ielā 6, kura atrodas paralēli Brīvības gatvei, ir ērti sasniedzama un ieskauda skaistā ābeļdārzā. Gada laikā Juglas filiāle telpas un āra teritorija tika pakāpeniski labiekārtotas un atvērtas visas sešas grupiņas.

2014. gadā tika uzsāktas sarunas un attīstīta ideja par vēlvienas filiāles iekārtošanu Kuldīgas ielā 45b. Telpas tika speciāli renovētas, labiekārtotas un pielāgotas pirmsskolas vajadzībām un normatīvo aktu prasībām, līdz 2014. gadā novembrī tika atvērta pirmsskolas izglītības iestāde. Gada laikā šajā filiālē tika atvērtas četras bērnu grupiņas. 2018. gada jūnijā turpinot pilnveidoties tika pieņemts valdes lēmums par filiāles telpu maiņu no Kuldīgas ielas 45b uz Apūzes ielu 34a. Jaunās telpas ir izvietotas trīs stāvu renovētā ēkā, grupu telpas ir gaišas un plašas, tādējādi nodrošinot ne vien pirmsskolas funkcijas attiecībā pret bērna vajadzībām, bet arī estētisku bērnu, vecāku un personāla labsajūtu ikdienā.

2017. gada septembrī tika atvērta filiāle Hospitāļu ielā. Filiāle savu darbību uzsāka ar vienu grupiņu, bet jau janvārī darbību uzsāka vēl viena grupiņa. Hospitāļu ielas filiāle ir ierīkota viena stāva ēkā, tajā ierīkotas divas grupiņas, papildus nodarbību telpa un ir arī savs āra rotaļu laukums.

Visu filiāļu telpas tiek īrētas un labiekārtotas atbilstoši normatīvajiem aktiem un noteikumiem.

Uz 2018. gada 1. septembri “Laumiņas rezidencei” ir 4 filiāles:

- Nometņu iela 48, Āgenskalnā;
- Bākūžu iela 6, Juglā;
- Hospitāļu iela 45b, centrā;
- Apūzes iela 34a, Šampēterī.

Visās Laumiņas rezidences filiālēs īsteno pirmsskolas izglītības programmu, pirmsskolas mazākumtautību programmas - licencētās izglītības programmas atbilst pirmsskolas izglītības programmu paraugiem (šito paskaties pati, īsti nesaprotu kas ar to domāts, bet izklausās kaut kā ne tā.) un valsts standartiem, pirmsskolas tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Pirmsskolas nolikums, Pirmsskolas iekšējo kārtību reglamentējošie akti. Pirmsskolā mācības notiek latviešu valodā. Izglītojošo darbību reglamentē izglītības programmas. Paralēli izglītības programmām pirmsskola piedāvā interešu izglītības pulciņus, taču katrā filiālē tie ir atšķirīgi.

Atbilstoši pieprasījumam pirmsskola ir izveidojusi savu virtuvi, kas nodrošina atbilstošu uzturu bērniem visās filiālēs. Ēdiens tiek gatavots Juglas filiālē un piegādāts uz pārējām filiālēm. Īpaša uzmanība tiek veltīta alerģiskajiem bērniem - katram tiek veidota individuāla ēdienkarte un trauki tiek marķēti.

Īstenotās izglītības programmas:

Reģistrācijas apliecības NR. 3701802764., izdota 26.01.2017.

Reģistrācijas apliecība Nr. 3501803061., izdota 21.11.2014.

Vispārīgās programmas licence Nr V-8969, izdota 2017.07.02.

Vispārīga programmas licence Nr V-7689, izdota 2014.24.11.

Interesešu izglītības licences:

- Keramikas pirmsskolas vecuma bērniem DIKS-17-373
- Dejas pirmsskolas vecuma bērniem DIKS -17-372-ail
- Angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem DIKA-17-370-ail
- Gleznošanas pirmsskolas vecuma bērniem DIKS-17-371-ail
- Dejas pirmsskolas vecuma bērniem DIKS-17-374-ail
- Keramikas pirmsskolas vecuma bērniem DIKS-17-376-ai
- Angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem DIKA-17-375-ail

Mūsu moto:



2. Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatmērķi

Vīzija: Mūsdienīga pirmsskolas izglītības iestāde, kurā ir izveidotas savas tradīcijas un ir cieša pirmsskolas un ģimenes sadarbība bērnu izglītošanā un audzināšanā, lai bērns kļūtu par harmonisku un vispusīgi attīstītu personību.

Misija: Personāla un ģimenes veiksmīgas sadarbības rezultātā veicināt bērnu iekšējo vēlmi izzināt, jautāt, rast atbildes, vērot un pētīt, lai veidotu bērnu par individualitāti.

Mērķis: Vecāku un personāla sadarbība kā mērķtiecīgs process bērna individualitātes attīstībai un iestādes izaugsmei.

Uzdevumi:

1. Nodrošināt izglītojamā drošību un veselību;
2. Veidot izglītojamā "Es" apziņu, kuras pamatā ir izglītojamā rīcības, darbības, jūtu, vēlmju, interešu, radošo spēju apzināšanās un spēja izpaust sevi aktīvā darbībā, ievērojot stabilas vērtības;
3. Sekmēt katra bērna individuālo attīstību radot vidi iespējas savu vajadzību un interešu un prasmju realizēšanai un pilnveidošanai;
4. Rosināt izglītojamo interesi un veidot pozitīvu, cieņpilnu un atbildīgu attieksmi pret apkārtējo pasauli, tās dažādību, dabas ritu un likumsakarībām tajā;
5. Veicināt bērnu vecāku (aizbildņu) sadarbību ar iestādi, izglītojamā vajadzību nodrošināšanai;
6. Nodrošināt iestādes darbinieku tālākizglītību - kvalifikācijas, kompetences paaugstināšanas iespējas.

3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde (nav attiecināms)

4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

4.1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs izglītības iestādē tiek organizēts pēc divām licencētām izglītības programmām: 01011111 (vispārējās pirmsskolas izglītības programma) un 01011121 (mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programma). Programmas satura realizācija atbilst mūsdienu prasībām un sagatavo bērnu turpmākai pamatizglītības programmas apguvei sākumskolā.

Katra mācību gada sākumā tiek apstiprināts pedagoģisko pasākumu plāns. Izglītojamo slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Tiek apstiprināts ieteicamais dienas kārtības, rotaļnodarbību, interešu izglītības nodarbību saraksts. Saraksti tiek ievietoti grupu vecāku informāciju stendos. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti.

Iestādes pedagoģiskajās sēdēs pirms katra mācību gada tiek aktualizētas valsts pirmsskolas vadlīnijas, lai grupu pedagogiem būtu skaidri saskatāma izglītojamo attīstības pakāpe un, lai varētu skaidri definēt un prognozēt sasniedzamos rezultātus.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir nodrošināta ar kvalificētu personālu, lai sekmīgi īstenotu licencētās izglītības programmas, pedagogu izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Šobrīd iestādē ir 5 pedagogi ar augstāko izglītību un 5 pedagogi mācās Latvijas Universitātes Pedagoģijas un Psiholoģijas fakultātē, lai iegūtu augstāko izglītību pedagoģijā. Vairāki pedagogi specializējušies speciālās izglītības jomā, 2 darbinieki papildus apgūst Montessori pedagoģijas pamatprincipus.

Mācību literatūras sarakstu trim gadiem (? nezinu) pedagogi izvērtē un saskaņo ar metodiķi, to apstiprina vadītāja. Visus mācību materiālus nodrošina pirmsskola, iepriekš tos izvērtējot un saskaņojot ar iestādes administrāciju.

Stiprās puses:

- Atbilstošs izglītības programmas piedāvājums Rīgas un tuvējās apkārtnes iedzīvotāju pieprasījumam
- Pedagogu sastāvs, kas spēj pielāgoties jaunām prasībām uz kompetencēs balstītu pieeju izglītības procesā

Vērtējums - **ļoti labi**

4.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Pirmsskolas izglītības skolotāji mācīšanas procesā izmanto dažādas mācību metodes – rotaļmetodes, kas atbilst izglītojamo spējām, vecumposma attīstības likumsakarībām, integrēto rotaļnodarbību, rotaļnodarbību specifikai, PII mācību satura prasībām un izglītojamo mācīšanās tempam. Mācīšanas metodes tiek izvēlētas un koriģētas atkarībā no konkrētu izglītojamo sasniegumiem, grupas attīstības īpatnībām. Mācīšanas procesā izmantojamie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai.

Izglītojamiem patīkamu mācīšanas procesa norisi nodrošina mūsdienīgi izremontētās grupu telpas un iespēja rotaļnodarbības, dažādas aktivitātes rīkot dabā – pirmsskolas āra teritorijā. Pirmsskolas ikdienā joprojām svarīgākais mācīšanās elements ir rotaļa un vērojums, kam seko bērna rīcība. Pedagogi jēgpilnas mācīšanās procesa nodrošināšanai nereti izmanto pašgatavotus materiālus, didaktiskās spēles, dabas materiālus un sadzīves priekšmetus, kas bērnam rada reālus priekšstatus un pieredzi.

Skolotāji dodas pieredzes apmaiņā uz citām mūsu filiālēm kā arī iesaistās Eiropas tālākizglītības programmās Erasmus + un izglītības aktualitāšu konferencēs un forumos. Pirmsskolas izglītības iestādē pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanai tiek organizēti kursi, kas ļauj skolotājam saskatīt savas stiprās darba puses un vēl pilnveidojamās jomas. Iestādē ir notikuši sekojoši kursi: ‘Bērnu tiesību aizsardzība’, ‘Pirmā palīdzība’, ‘Tēva loma bērnu audzināšanā, attīstībā’.

Vērojumi integrētajās rotaļnodarbībās liecina, ka mācīšanas process pirmsskolas izglītības iestādē kļūst jēgpilns, pedagogi mācīšanas procesā strādā uz rotaļnodarbībā sasniedzamo rezultātu. Rotaļnodarbībās tiek izmantoti dažādi pedagogu un izglītojamo sadarbības modeļi. Pedagogi integrētajās rotaļnodarbībās izmanto virzīto mācīšanos – vispirms darām kopā, pēc tam daļēji kopā, tad uzdevumu veic izglītojamais individuāli, darba beigās izglītojamie mācās novērtēt sava paveiktā darba rezultātu.

Izglītības iestādē tiek organizētas radošās pēcpusdienas, kur izglītojamie kopā ar vecākiem gatavo kopdarbus izstādēm, vai didaktiskos materiālus grupai. Mācīšanas process tiek organizēts tā, lai bērni pēc iespējas vairāk atrastos dabā – pastaigas, ekskursijas, pārgājieni, sports. Izglītošanas procesā grupu pedagogi piesaista izglītojamo vecākus, lai vecāki bērniem prezentētu savu nodarbošanos un iepazītu dažādas profesijas.

Stiprās puses:

- Zinoši, pieredzes bagāti pedagogi
- Integrētās rotaļnodarbības ļauj organizēt izglītojamo attīstībai un spējām interesantas nodarbības

Turpmākā attīstība:

- Pedagogu tālākizglītība

- Integrēto rotaļnodarbību satura un metožu kvalitātes celšana
- Iegādāties video projektoru mācīšanas procesa kvalitātes

paaugstināšana

Vērtējums - **labi**

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestādē mācīšanās darba organizācija tiek realizēta pēc ieteicamā integrēto rotaļnodarbību saraksta un interešu izglītības nodarbību saraksta. Izglītības iestādes administrācija un iestādes pedagogi iepazīstina izglītojamo vecākus ar izglītošanās procesam nepieciešamo materiālo bāzi, darba organizāciju pirmsskolas izglītības iestādē. Visi izglītojamo vecāki un aizbildņi ir iepazīnušies un parakstījušies par iestādes iekšējās kārtības noteikumiem. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo kvalitatīvu piedalīšanos mācīšanās procesā izglītības iestādē.

Vērojumi hospitētajās (?) rotaļnodarbībās un dienas ritma momentos liecina, ka pirmsskolas izglītības pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos un mācīšanās darbu, veido viņos motivāciju piedalīties mācīšanās darbā un pozitīvu attieksmi uz izzināšanas procesu, darot. Lielākā daļa pedagogu realizē kooperatīvās mācīšanās metodes, lomu spēles, projektu darbus, grupu darbus, u.c. metodes, kā galveno zināšanu apguves formu izvirzot mācīšanās darot.

Pirmsskolas izglītības iestāde lepojas ar pašgatavotu rotaļmateriālu klāstu, kuru pedagogi sekmīgi izmanto izglītojamo mācīšanās kvalitātes nodrošināšanā, kā arī citām bērnu vecumam atbilstošām spēlēm un materiāliem.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamiem mājas darbus neuzdod. Pedagoģs sadarbībā ar izglītojamā vecāku apspriež bērnam draudzīgākās rotaļmetodes, kā veicināt izglītojamā kultūrhigiēniskās iemaņas, veidotu izzināšanas interesi, veidotu mācīšanās motivāciju.

Stiprās puses:

- Pirmsskolas dienas kārtība/ritms elastīgi ļauj izglītojamo izglītēt visas dienas garumā
- Ir teicama materiālā bāze grupās
- Ir nodrošināts pedagoģiskais personāls

Turpmākā attīstība:

- Vecāku izglītošana par bērna iestādes apmeklējumu
- Mācību procesa nodrošināšana ar mūsdienu IKT

Vērtējums – **ļoti labi**

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāju galvenais uzdevums ir mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas procesu organizēt interesantu, jēgpilnu, atbilstošu bērnu spējām, vajadzībām un interesēm. Lai sekmīgi organizētu pedagoģisko procesu skolotājas regulāri vērtē, kas izdevies, kam pastiprināti jāpievērš uzmanība, kādi uzdevumi izvirzāmi turpmākai pedagoģiskai darbībai. Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo zināšanu un prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 533, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos,
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Izglītojamo vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai:

- noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības, zināšanu, prasmju apguvi, un attieksmju veidošanos;
- sekmētu atgriezenisko saiti par izglītojamā apgūtajām zināšanām un prasmēm;
- spriestu par mācīšanās efektivitāti.

Vērtējot izglītojamo prasmes, skolotājas nosaka ne tikai bērnu sasniegumu atbilstību noteiktām prasībām, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Izvērtējot sasniegumus var spriest par izglītojamā attīstību kopumā, vajadzības gadījumā sniedzot individuālu palīdzību, vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu.

Stiprās puses:

- Skaidra izglītojamo zināšanu un prasmju kvantitāte un kvalitāte
- Ir izvērtēta izglītojamo individuālā attīstības dinamika
- Individuāla informācijas nodošana vecākiem par izglītojamā sasniegumiem

Turpmākā attīstība:

- Sekmēt pirmsskolas izglītības satura apgūvē izmantot daudzveidīgas metodes un darba organizācijas formas;
- Pedagoģiskā procesa individualizācija.

Vērtējums – **ļoti labi**

4.3. Joma: Izglītojamo sasniegumi

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti ikdienas vērojumā, kurā pedagogi spēj novērtēt progresu un vispārēju bērna attīstību kopveselumā. Pedagogi novērtē bērna individuālos sasniegumus procesā, procesa rezultāts ir maznozīmīgs. Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, pamanīt, iedrošināt un iedvesmot turpmākai prasmju attīstīšanai. Tikai vērotāja lomā pedagogi pēcāk prasmīgi spēj mainīt vidi, organizēt uzdevumus vai uzdevuma perspektīvu grūtības paaugstināšanai un katra bērna varēšanai.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas interešu izglītība – angļu valoda pirmsskolas vecuma bērniem, dejošana pirmsskolas vecuma bērniem, keramika pirmsskolas vecuma bērniem, gleznošana pirmsskolas vecuma bērniem. Interešu izglītībai notiek atvērto durvju dienas un atskaites koncerti vai izstādes.

Angļu valodas, dejošanas pulciņa dalībnieki un visi izglītības iestādes izglītojamie piedalās koncertā, kas tiek rīkots Jūnija mēnesī kā Vasaras ieskandināšanas koncerts.

Stiprās puses:

- Pedagoģa spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem
- Interešu izglītības pedagoģu profesionalitāte.

Turpmākā darbība:

- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē
- darbs ar vecākiem, lai veicinātu vecāku izpratni par pirmsskolas dienas ritmu un tajā organizētajām aktivitātēm

Vērtējums – **ļoti labi**

4.4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Lai izglītības iestādē veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, PPII sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus izglītības iestādes, kā arī vada un organizē profilakses pasākumus iestādē. Izglītības iestādē darbojas logopēds un pedagogi, kuri specializējušies arī speciālajā izglītībā.

Grupu skolotājas regulāri veic pedagoģiskos vērojumus grupu žurnālā, kur precīzi apraksta izglītojamo uzvedības grūtības un pozitīvas izmaiņas uzvedībā un attīstībā.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, izglītojamiem (instrukcijas – īsas, bērniem saprotamas), ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudeni, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību; tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Iestādē ir darba drošības speciālists, kurš uzrauga darba drošības ievērošanu un veic profilakses pasākumus.

Iestādes telpās ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība, atbildīgie par evakuāciju. Katru mācību gadu iestādē notiek evakuācijas mācības. Tiek organizētas nodarbības izglītojamajiem par dažādām drošības tēmām kopā ar policijas tēliem Runci Rūdi un Bebru Bruno. Pirmsskolas izglītojamajiem tiek organizēti dabas aizsardzības pasākumi kopā ar Cūkmenu.

Pirmsskolas izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri tiek laboti un papildināti, atsaucoties uz izmaiņām likumdošanā. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu uzrauga gan iestādes darbinieki, gan atbalsta personāls un administrācija. Katrā iestādes vecuma grupā ir savi iekšējās kārtības noteikumi, atbilstoši bērnu vecumam un viņu sapratnei. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami vecāku stendos katrā grupā. Izglītojamajiem katrā grupā skolotājas veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamo, darbinieku drošībai uz mazajiem vārtiem ir uzstādīts krampītis un divām ieejām iestādē ir durvju kodī.

Stiprās puses:

- Profesionāls atbalsts no logopēda
- Ir savs darba drošības speciālists un ugunsdrošības speciālists
- Izglītojamajiem ir droša vide

Turpmākā attīstība:

- Turpināt izglītojamajiem izglītēt par drošību sev apkārt

Vērtējums - ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Pedagoģiskais darbs izglītības iestādē tiek plānots un realizēts atbilstoši darba plānam, kas apstiprināts pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādēs ir deviņas vecuma grupas: no 1,5 – 2 gadiem, no 2-3 gadiem, 3-4 gadiem, 4-7 gadus veciem izglītojamiem. Ikvienai vecuma grupai ir atbilstoši sociāli emocionālie audzināšanas uzdevumi, kurus pedagogi realizē mācību gada laikā. Grupu skolotājas veic audzināšanas darbu, sadarbojoties ar mūzikas un sporta skolotājām. Pedagoģiskais darbs notiek arī sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem, tiek organizētas radošās darbnīcas, izstādes, kas veicina bērnu interesi par apkārtējo pasauli un notikumiem.

Iestādē regulāri tiek organizētas profesionālo mākslinieku iestudētas leļļu izrādes un tiek organizēti koncerti.

Pedagogi regulāri veic izglītojamo apmācību ar saistošām rotaļnodarbībām par veselīgiem augļiem un dārzeņiem. Iestādē realizē “Skolas piena” un “Skolas auglis” programmu. Izglītojamo vecāki atzinīgi novērtē šo programmu.

Izglītības iestāde realizē interešu izglītības programmas, kas nodrošina iespējas izglītojamo vispusīgai personības attīstībai, radošai pašizpaušmei un savas individualitātes veidošanai, aktīvu un radošu brīvā laika izmantošanu, kas sekmē saskarsmes un sadarbības pieredzi, attīsta izglītojamo spējas un talantus.

Izglītojamo vecāki mācību gada sākumā vecāku sapulcēs tiek informēti par iespējām bērnu vēlmes un talantus attīstīt interešu izglītības pulciņos.

Stiprās puses:

- Iestāde nodrošina interešu izglītības programmu visu vecuma grupu izglītojamajiem
- Pulciņu vadītāji ir augsti profesionāli un radoši pedagogi
- Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu
- Izglītojamie tiek motivēti iesaistīties interešu izglītības pulciņos

Turpmākā attīstība:

- Izzinot vecāku vēlmes, paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē

Vērtējums: ļoti labi

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē, saskaņā ar pedagoģisko darba plānu, izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļnodarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādās profesijas – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, logopēds, lietvede, pavārs. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē. Izglītojamie zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās.

Lai popularizētu dažādas profesijas, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši bērniem prezentē savus amatus (ugunsdzēsējs, ūdenslīdzs, u.c.)

Izglītojamie kopā ar pedagogiem, sākot ar vecāko grupu dodas plānveidīgos mācību pārgājienos tuvākajā apkārtnē, iepazīstot profesijas (pārdevēja, frizieris, aptiekārs, u.c.).

Stiprās puses:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas
- Pedagogi ir radoši un profesionāli var izglītojamiem radīt interesi par karjeras izglītību

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt metodiskā kabineta materiālu klāstu par profesijām, uzkrāt animācijas filmas par profesijām

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Saskaņā ar pirmsskolas izglītības vadlīnijās rekomendējošo spēju, prasmju, zināšanu un talantu izkopšanu, izglītības iestādē ir radīta iespēja integrētās rotaļu nodarbībās pakāpeniski apgūt nepieciešamās prasmes, zināšanas un iemaņas, lai izglītojamais sagatavotu skolas gaitu uzsākšanai. Integrētās rotaļnodarbības un rotaļnodarbības pedagogi veido tā, lai izglītojamie varētu iekļauties mācību procesā. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi ir nepaveicami, bērnam palīdz skolotāja palīgs. Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Pirmsskolas izglītošanās process ir demokrātiskas un draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formātā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Stiprās puses:

- Integrētās rotaļnodarbības ļauj izglītības darbu diferencēt
- Dienas ritms atbalsta diferencētu un individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā

Turpmākā attīstība:

- Organizēt iestādē talantu konkursu;
- Bērniem vairāk doties ārpus pirmsskolas telpas, lai iepazītu cilvēku nodarbošanos padziļinātāk.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Izglītības iestāde ir aprīkota ar uzbrauktuvi, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas speciālists - logopēds, kas informē grupu skolotājas un vecākus par bērna attīstību un novērotajām izglītojamā vajadzībām.

Stiprās puses:

- Ir logopēds, kurš nodrošina runas un valodas pilnveides kvalitāti

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot pedagogu tālākizglītību

Vērtējums: **ļoti labi**

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni pirmsskolas izglītības iestādē ir dažādas darba formas vecāku informēšanai par iestādes darbu un iesaistīšanai tajā. Tās ir grupu vecāku sapulces, Iestādes vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, vecāku dienas, grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar grupu izglītojamiem. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem.

Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem un vecāki saņem pateicības par iestādē atbalstītajiem pasākumiem.

Mājas lapā ir informācija par Iestādes vadības pieņemšanas laikiem.

Iestādē ir vecāku sapulču apmeklējuma reģistrācijas lapas, vecāku sapulču protokoli.

Pirmsskolas grupās tiek organizēti kopīgi pasākumi izglītojamiem un vecākiem – Ziemassvētku pasākumi, Mātes dienas pasākumi, mācību gada noslēguma pasākumi, izlaidumi, ekskursijas, u.c. Grupu projektos (īpaši vecākajās un sagatavošanas grupās) vecāki atsaucīgi stāsta par saviem hobijiem, profesijām, talantiem, dalās dažādu prasmju pieredzē.

Iestādes pedagogi pirms katras mācību ekskursijas vecākus rakstiski informē par ekskursijas norisi, laiku, saziņas iespējām un drošības noteikumiem. Vecāki ar savu parakstu apliecina, ka iepazinušies ar šo informāciju.

Vecāki regulāri tiek aicināti apmeklēt iestādes Mārtiņdienas tirdziņus, Ziemassvētku koncertus, Māmiņdienas koncertus, Izlaiduma pasākumus, Vasaras ieskandināšanas koncertu, Vecāku balli.

Notiek vecāku sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādes logopēdu.

Stiprās puses:

- Sekmīga izglītojamo spēju izkopšana, atbalsts, kas veicina izglītojamo sagatavošanos skolas gaitām
- Izglītojamiem un viņu vecākiem pieejamas individuālās konsultācijas pie logopēda
- Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- Logopēda sadarbība ar pedagogiem un vecākiem;

Turpmākā attīstība:

- Rosināt izglītojamo vecākus līdzdarboties iestādes darbā

Vērtējums - **ļoti labi**

4.5. Joma: Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestādes kolektīvs, savstarpēju sadarbojoties, strādā, lai radītu un veidotu iestādes mikroklimatu, kurā būtu patīkami uzturēties gan pedagogiem, skolotāju palīgiem, gan izglītojamiem. Tiek plānota un īstenota iestādes tēla veidošana. Problēmsituācijas un konfliktsituācijas tiek risinātas profesionāli, godīgi un taisnīgi, iesaistot izglītojamo vecākus un pedagogus, ja nepieciešams arī speciālo pedagogu, psihologu un pirmsskolas vadību. Iestāde pievērš uzmanību izglītojamo uzvedībai, preventīvi veic darbības, pārrunas, lai izvairītos no fiziskas vai emocionālas vardarbības bērnu starpā. Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās piederības, kultūras un reliģiskās piederības.

Starp visām četrām PPII "Laumiņas rezidence" filiālēm ir cieša sadarbība. Iestādē ir divas vadītājas, kuras plāno iestādes darbu visās filiālēs vienoti. Katru gadu mācību gada sākumā tiek izstrādāts vienots gada plāns visās filiālēs – sastādīts vienots tematiskais plāns, nodarbību plāns, tiek izveidots pasākumu grafiks un tiek izvirzīti vienoti mērķi izglītības iestādes attīstībā. Iestādes administrācija respektē un iespēju robežās atbalsta pedagogu, iestādes darbinieku un vecāku ieteikumus, ierosinājumus, vēlmes un vajadzības, novērtē sasniegto. Iestāde ir mājīga un izglītojamiem un vecākiem pievilcīga ar kopīgām izstādēm, kopīgiem projektiem, kopīgiem svētkiem, koncertiem. Attieksmē pret apmeklētājiem izglītības iestādes personāls ir laipns un korekts, ikvienu apmeklētāju iestādē sagaida iestādes dežuranti. Izglītības iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar iestādes padomes pārstāvjiem ir risinājis iestādes iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu. Kopīga darba rezultātā ir radušies korekti iekšējās kārtības noteikumi un izglītojamā līgums. Katru rudeni vecāku sapulcēs iestādes vadītāja vecākus iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem, izglītojamā līgumu. Sapulcē vecāki tiek informēti par iestādes mācību gada prioritātēm, galvenajiem pasākumiem, izstādēm, koncertiem. Tiek regulāri domāts, kā veiksmīgāk varētu sadarboties ar izglītojamo vecākiem par bērnu iestādes apmeklēšanu, kavējumu veiksmīgāku reģistrēšanu, slimību

profilaksi.

Galvenie normatīvie dokumenti, kas regulē kārtību izglītības iestādē ir „Iekšējās kārtības noteikumi” un „Darba kārtības noteikumi”, kas regulē un nosaka darbinieku, izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus iestādē. Ar iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti visi vecāki – parakstot līgumu vai vecāku sapulcē mācību gada sākumā. Izglītojamie un pedagogi katra mācību gada sākumā tiek atkārtoti iepazīstināti par noteikumu ievērošanu. Iekšējās kārtības noteikumos ir atrunāta pozitīva un saudzīga attieksme pret iestādes vidi, izglītojamajiem un darbiniekiem, savstarpējā cieņa neatkarīgi no tā vai esi izglītojamais vai pedagogs. Darba kārtības noteikumos ir atrunāti vienoti noteikumi, kas ir jāievēro visiem darbiniekiem.

Stiprās puses:

- Izglītības iestādē ir savas tradīcijas.
- Iestāde ir atvērta jaunām idejām un jaunu tradīciju veidošanai.
- Iestādē ir profesionāla sadarbības vide.
- Gan personāls, gan izglītojamie tiek rosināti uz sadarbību.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi.
- Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu
- Reizi mēnesī organizēt vadības un darbinieku individuālās pārrunas.
- Reizi gadā organizēt iestādes darbinieku pilnveides kursus.

Vērtējums: **labi**

4.5.2. Fiziskā vide

PPII “Laumiņas rezidence” kopā ir 4 filiāles. No esošajām filiālēm šobrīd visilgāk darbojas filiāle Nometņu ielā 48. Tā uzsāka savu darbību 2010. gadā. Nometņu ielas filiāle ir trīs grupu telpas, radošā telpa nodarbībām un virtuve, kā arī savs āra laukums.

Juglas filiāle Bākūžu ielā 6 darbojas kopš 2013.gada 3. jūnija. Juglas filiālē kopā ir ierīkotas sešas grupas, katrai grupai ir sava guļamtelpa un tualete. Papildus filiālē ir ierīkots logopēda kabinets, administrācijas kabinets, pasākumu zāle, saimniecības telpa un virtuve. Juglas filiāle ir ieskauda skaistā abeļdārzā, netālu no Brīvības gatves.

2017. gada septembrī tika atvērta filiāle Hospitāļu ielā. Filiāle savu darbību uzsāka ar vienu grupiņu, bet jau janvārī darbību uzsāka vēl viena grupiņa. Hospitāļu ielas filiāle ir ierīkota vienstāvu ēkā. Filiālē ir ierīkotas divas grupiņas, papildus nodarbību telpa, virtuve, saimniecības telpa un ir arī savs āra rotaļu laukums.

2018.gada jūnijā attīstoties un prasībām augot, tika pieņemts valdes lēmums par Kuldīgas ielas

filiāles telpu maiņu no Kuldīgas ielas 45b uz Apūzes ielu 34a. Jaunākās filiāles Apūzes ielā telpas ir izvietotas trīs stāvu renovētā ēkā. Vide veidota atbilstoši bērniem un to labsajūtai. Apūzes ielas filiālē kopā ir ierīkotas 4 grupas. Katrai grupai ir sava garderobe un tualete. Filiālē ir atsevišķa nodarbību telpa, saimniecības telpa, virtuve un divi administrācijas kabineti. Filiālei ir arī savs slēgts iekšpagalms, kur ir ierīkots rotaļu laukums.

Visās filiālēs grupu telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Telpu iekārtojums un inventārs atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Ņemot vērā iestādes telpu specifiku, katrai grupai ir sava garderobe, rotaļu telpa, guļamistaba, tualetes telpa, virtuves telpa. Grupu telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām prasībām, telpās ir optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Telpu apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpu krāsojums ir gaišās, saulainās krāsās, kas veicina izglītojamo labsajūtu. Izglītības iestādes sanitārās telpas ir atbilstošas sanitāri higiēnisko normu prasībām. Visas filiāles ir saņēmušas Veselības inspekcijas pozitīvu aktu par telpu atbilstību sanitāri higiēniskajām prasībām.

Izglītojamie kopā ar skolotājiem regulāri piedalās iestādes telpu noformēšanā, tīrības un kārtības uzturēšanā. Izglītības iestādē regulāri un plānveidīgi tiek veikti telpu remonts. Visām PPII “Laumiņas rezidence” filiālēm ir savs āra laukumiņš ar konstrukcijām izglītojamo fiziskajām aktivitātēm. Gandrīz visās filiālēs āra teritorija ir apgaismota, lai izglītojamie varētu veikt āra pastaigas un rotaļas diennakts tumšajā periodā. Apgaismojumu āra laukumiņam Hospitāļu ielas filiālē ir plānots uzstādīt līdz 2018. gada beigām.

Stiprās puses:

- Visās filiālēs ir savs āra rotaļu laukums.
- Plānveidīgs un mērķtiecīgs iestādes telpu remonts.
- Telpu estētiskais noformējums, tīrība un kārtība iestādes telpās.
- Pārdomāti sakopta un labiekārtota iestādes apkārtnē.
- Plašas grupu un nodarbību telpas.

Turpmākā attīstība:

- Veikt telpu labiekārtošanas darbus Nometņu ielas filiālē.
- Labiekārtot galveno vārtu ieeju Apūzes ielas filiālē iestādē (izglītojamo drošībai).
- Labiekārtot un pilnveidot āra rotaļu laukumus visās filiālēs.
- Uzstādīt Hospitāļu ielas filiālē āra apgaismojumu rotaļu laukumam.

Vērtējums: **labi**

4.6. Joma: Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

PPII “Laumiņas rezidence” kopā ir 4 filiāles ar šādu telpu platību un sadalījumu:

- Juglas filiālē Bākūžu ielā 6 kopā 6 grupu telpas, logopēda kabinets, administrācijas kabinets, pasākumu zāle, saimniecības telpa un virtuve (kopējā telpu platība ir 847 m²);
- Āgenskalna filiālē Nometņu ielā 48 kopā ir 3 grupu telpas, telpa radošajām nodarbībām un virtuve (kopējā telpu platība ir 242 m²);
- Centra filiālē Hospitāļu ielā 5a kopā ir 2 grupu telpas, nodarbību telpa, saimniecības telpa un virtuve (kopējā telpu platība ir 224 m²);
- Šampētera filiālē Apūzes ielā 34a kopā ir 4 grupu telpas, nodarbību telpa, saimniecības telpa, virtuve un divi administrācijas kabineti (kopējā telpu platība ir 417 m²).

Iestādē ir visas nepieciešamās iekārtas un materiāltehniskie resursi licencētās izglītības programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam. Pedagogi un izglītojamie savā darbā var izmantot datorus, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju, CD un DVD ierakstus. Pakāpeniski tiek mainītas mēbeles grupu telpās. Visi materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā. Atbildīgās personas iestādē veic materiāltehnisko līdzekļu uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus, novērš tos. Materiāltehnisko resursu un iekārtu izmantojums ir efektīvs, racionāls. Izglītības iestādē atrodas metodiskais kabinets, kurā uzkrātos materiālus pedagogi izmanto integrēto rotaļnodarbību un audzināšanas momentu nodrošināšanai.

Grupu skolotājas katra mācību gada laikā patstāvīgi izvēlas savam darbam nepieciešamo mācību literatūru un nepieciešamo sarakstu iesniedz vadībai. Personāls četras reizes gadā iesniedz nepieciešamo lietu sarakstu vadībai, kas tiek iegādāts. Iestāde pilnībā nodrošina visus audzēkņus arī ar individuālajiem mācību līdzekļiem. Didaktiskās spēles tiek gan pirktas, gan pašgatavotas. Skolotāji veido digitālus mācību līdzekļus, kas tiek glabāti metodiskajā kabinetā.

Katrs skolotājs var arī iegādāties personiski nepieciešamās lietas mācību procesam, čekā norādot SIA uzņēmuma rekvizītus, iesniedzot tos vadībai – nauda tiek atgriezta. Pirkums par summu līdz 15 eiro nav jāsaskaņo ar vadību, lielākus pirkumus nepieciešams saskaņot ar vadību.

Iestādei ir savs budžets. Finanšu resursu izlietojumu plāno īpašnieki un vadītājas.

Stiprās puses:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu un tehnoloģiju izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Periodiski papildināt mācību materiālo bāzi;
- Iegādāties projektorus;
- Atjaunot jau nolietotos CD atskaņotājus;
- Iegādāties sintezatoru Hospitāļu ielas filiālē.

Vērtējums: **labi**

4.6.2. Personālresursi

PPII "Laumiņas rezidence" uz 2018. gada 1. septembri ir šāds personāla skaits:

- 2 izglītības iestādes vadītājas
- 1 lietvede
- 1 saimniecības vadītāja
- 1 metodiķe
- 1 logopēde
- Juglas filiālē kopā 7 pirmsskolas skolotājas un 9 skolotāju palīgi;
- Nometņu ielas filiālē kopā 3 pirmsskolas skolotājas un 3 skolotāju palīgi;
- Hospitāļu ielas filiālē kopā 2 pirmsskolas skolotājas un 3 skolotāju palīgi;
- Apūzes ielas filiālē kopā 4 pirmsskolas skolotājas, 5 skolotāju palīgi un 1 virtuves darbinieks;
- kopā ir 3 mūzikas skolotāji, 2 sporta skolotāji, 1 keramikas skolotāja, 1 angļu valodas skolotāja, 1 deju pulciņa skolotāja un 1 vizuālās mākslas pulciņa skolotāja.

Izglītības iestāde ir nodrošināta ar atbilstošas kvalifikācijas kadriem. Visi skolotāji ir ar atbilstošu pabeigtu augstāko izglītību vai arī studenti jomai atbilstošā mācību programmā. Pedagoģi regulāri apmeklē jomai atbilstošus kvalifikācijas celšanas kursus, apmeklē lekcijas par izglītības, pedagoģijas un psiholoģijas aktualitātēm.

Iestādes personālu atlasa interviju un pārrunu veidā, kur potenciālie darbinieki piesakās pēc sludinājuma. Katram darbiniekam tiek noteikts trīs mēnešu pārbaudes laiks. Priekšroka tiek dota darbiniekiem ar iepriekšēju darba pieredzi un profesionālām zināšanām, kā arī pozitīvām rakstura iezīmēm. Darbinieks pirms darba uzsākšanas iepazīstas ar darba apstākļiem, mikroklīmatu, darba pienākumiem, kolēģiem. Darbiniekiem ir izstrādāta motivācijas sistēma, kā arī tiek rīkoti motivējoši pasākumi. Jaunajiem darbiniekiem tiek piedāvāta iespēja pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā.

Stiprās puses:

- Izglītības iestāde ir nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiskajiem kadriem;
- Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- Tālākizglītībā un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtās pieredzes apmaiņa;
- Izglītības iestādes administrācija saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz nepieciešamo atbalstu.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt kvalifikācijas celšanas kursus pedagogiem uz vietas iestādē;
- Iestādes vadītāju piedalīšanās Eiropas Savienības organizētos tālākizglītībasursos citās ES valstīs.

Vērtējums: **ļoti labi**

4.7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes pašvērtēšana notiek vairākos virzienos:

1. Stratēģiskā plānošana notiek vienu reizi gadā – administrācija katru gadu pirms jaunā mācību gada veic pārskatu par iepriekšējā mācību gada darba plāna izpildi, kā arī sastāda darba plānu nākošajam mācību gadam, izvirzot turpmākos mērķus un uzdevumus. Plānošanu veic nepiespiestā atmosfērā izmantojot stratēģiskās plānošanas metodes. Iestādes prioritātes tiek noteiktas audzinošos darba virzienos, mērķos un uzdevumos trīs gadiem.
2. Pedagoģa darba kvalitātes vērtēšana – katru mēnesi, analizējot darba kvalitāti pēc noteiktiem kritērijiem un aizpildot kvalitātes novērtēšanas lapu.
3. Tehniskā personāla darba kvalitātes vērtēšana – katru mēnesi, analizējot darba kvalitāti pēc noteiktiem kritērijiem un aizpildot kvalitātes novērtēšanas lapu.
4. Individuālās pārrunas ar vecākiem;
5. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē.

Stiprās puses:

1. Ir noteikts iestādes mērķis, vīzija, misija;
2. Stratēģiskajā plānošanā iesaistās visi iestādē strādājošie darbinieki;
3. Vecāku viedoklis ir būtisks iestādes attīstības veicināšanai;

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Iesaistīt bērnus iestādes attīstības plānošanā – vīzija par to, kādu bērni redz pirmsskolu.
2. Izveidot noteiktu iestādes pašvērtēšanas sistēmu.

Vērtējums: labi

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

PPII “Laumiņas rezidence” ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši pirmsskolas izglītības iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadības struktūra ir izstrādāta precīzi, valstī noteiktajā kārtībā iecelti dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un pirmsskolas iestādes darba vajadzības. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Katram pirmsskolas izglītības iestādes darbiniekam ir pieejama precīza informācija par iestādes vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Vadītāji savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi. Iestādes vadības atbildības jomas ir zināmas visam pirmsskolas izglītības iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm. Ikmēneša vadības apspriedes kalpo par pienākumu izpildes atskaiti, plānošanas un nepieciešamā atbalsta saņemšanu turpmākajai darbībai. Pirmsskolas izglītības iestādē vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, atalgojumu, profesionālās izaugsmes iespējas, saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem un apbalvojumus.

Iestādē ir divas izglītības iestādes vadītājas, kuras strādā kā savstarpēji atbalstoša, vienota komanda. Pirmsskolas izglītības iestādes vadībai ir noteikts darba laiks. Skolotāju darba slodzes tiek noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītājas regulāri pārskata un izvērtē iestādes darbinieku ierosinājumus iestādes vadības un pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā. Iestādes pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai tiek īstenotas atklātās nodarbības divas reizes gadā, kad vadība un citi kolēģi vēro skolotājas darbu.

Stiprās puses:

- Kvalitatīvi izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti.
- Rūpes par pirmsskolas izglītības iestādes tēlu un prestižu sabiedrībā.
- Iestādes administrācija lēmumus pieņem demokrātiski, iesaistot visas ieinteresētās puses.
- Iestādes administrācijas labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība.

Turpmākā attīstība:

- Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- Turpināt attīstīt ilgtspējīgu iestādes kultūrvidi.

Vērtējums: **labi**

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Ikdienā iestāde sadarbojas ar dažādām pašvaldībām, jo tiek nodrošināts pakalpojums ne tikai Rīgas pašvaldības, bet arī citās pašvaldībās deklarētajiem bērniem. Iestādes darbā aktīvi iesaistās arī vecāki – dažādu profesiju pārstāvji, stāstot un rādot bērniem par savu profesionālo darbību. Tāpat pirmsskola sadarbā ar bērnu vecākiem sevi prezentē arī TV projektā “Sīkie eksperti”, tādējādi ne vien piedāvājot iespēju bērniem runāt un paust viedokli publiski, bet arī veidot pozitīvu pirmsskolas kā institūcijas tēlu sabiedrībā, celt tās prestižu un nozīmi izglītības sistēm

Šobrīd iestādes darbinieki aktīvi iesaistās projektā „Skola 2030”, izzinot, pētot un aktualizējot savā darbā jaunāko informāciju, sekmējot izpratni par kompetencēs balstītu mācību saturu, kā arī sadarbojoties un iesaistoties projekta izstrādē Skola 2030.

Stiprās puses:

- Veiksmīga sadarbība ar dažādām pašvaldībām,
- Pozitīva iestādes reputācija un tēls.

Turpmākā attīstība:

- Paplašināt sadarbību ar citām Pierīgas un Latvijas izglītības iestādēm.

Vērtējums: **ļoti labi**

5. Pašvērtējuma kopsavilkums

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs	
1.1.	Izglītības iestādes īstenotās mācību programmas	ļoti labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	ļoti labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	ļoti labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	ļoti labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	ļoti labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	ļoti labi
4.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	ļoti labi
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	labi
5.2.	Fiziskā vide	labi
6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	labi
6.2.	Personālrесursi	ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

6. Turpmākā attīstība

PERSPEKTĪVAIS DARBA PLĀNS 3 GADIEM

2017./2018.mācību gadam:

PEDAGOĢISKAIS DARBS	SAIMNIECISKI ORGANIZATORISKAIS DARBS
<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt veicināt sadarbības veidošanos starp iestādes darbiniekiem, vecākiem un bērniem.2. Veidot didaktiskos materiālus, ko pielietot rotaļnodarbībās un ārpus nodarbību laikā.3. Sekmēt mērķtiecīgu komandas darbu realizējot individuālu pieeju darbā ar bērniem.4. Izveidot interešu zonas un veicināt bērnu pašiniciatīvu darbam interešu zonās..5. Izstrādāt rīta rosmes plānojumu dažādās tēmās.	<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt pilnveidot telpu un materiāli tehnisko nodrošinājumu atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.2. Turpināt ēdiena gatavošanu Juglas filiālē un nodrošināt tā piegādi trim filiālēm.3. Turpināt veikt stratēģisku iestādes darbības izvērtējumu un darbības plānošanu, lai uzlabotu darbību konkurences apstākļos.

2018./2019.mācību gadam:

PEDAGOĢISKAIS DARBS	SAIMNIECISKI ORGANIZATORISKAIS DARBS
<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt mērķtiecīgu komandas darbu realizējot individuālu pieeju darbā ar bērniem.2. Sekmēt dabas materiālu izmantošanu rotaļnodarbībās.3. Sekmēt kustību attīstības integrācijas plānu izveidi dienas ritmā.	<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju un telpas.2. Veikt kosmētisko remontu Nometņu ielā.3. Piesaistīt ārējos resursus, piedalīties projektos, kas uzlabotu iestādes tēlu un materiālos resursus.

2019./2020. mācību gadam:

PEDAGOĢISKAIS DARBS	SAIMNIECISKI ORGANIZATORISKAIS DARBS
<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt sadarbību ar vecākiem, pilnveidojot kustību attīstībai metodisko materiālu.2. Pilnveidot sensoro materiālu bāzi.	<ol style="list-style-type: none">1. Turpināt labiekārtot iestādes teritoriju un telpas2. Piesaistīt ārējos resursus, piedalīties projektos, kas uzlabotu iestādes tēlu un materiālos resursus

2017./2018. GADA GALVENIE UZDEVUMI

Mērķis: Metodisko materiālu un bāzes paplašināšana, sekmējot rotaļnodarbību pilnveidi pedagogiskajā procesā.

PEDAGOGISKAIS DARBS	SAIMNIECISKI ORGANIZATORISKAIS DARBS
<p>1. Turpināt Pilnveidot pedagogu izpratni par personības attīstību kopveselumā.</p> <p>2. Turpināt sekmēt mērķtiecīgu komandas darbu realizējot individuālu pieeju darbā ar bērniem.</p> <p>3. Vadoties pēc pirmsskolas vadlīnijām, izstrādāt didaktiskos materiālus.</p> <p>4. Izveidot rīta rosmju plānus.</p> <p>5. Iespēju robežās koordinēt pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību. Akcentēt pedagogu pašu atbildību par savu profesionālo pilnveidi.</p> <p>6. Turpināt veicināt sadarbības veidošanos starp iestādes darbiniekiem, vecākiem un bērniem.</p>	<p>1. Pilnveidot materiāli tehnisko nodrošinājumu atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.</p> <p>2. Turpināt izvērtēt darba vides riskus un izstrādāt atbilstošu pasākumu plānu to novēršanā. Organizatoriska struktūras izveide – atbildīgo nozīmēšana, iestādes rīcības plānu izstrāde krīzes situācijām.</p> <p>3. Iespēju robežās nodrošināt tehnisko darbinieku tālākizglītību, veicināt pašizglītošanos, organizēt apmācības- pirmā palīdzība un izglītojamo drošība iestādē.</p>